

Installation des Programms ASSENTE ( gilt für jede Version )

- Entpacken Sie die ZIP-Datei in einen beliebig benannten Ordner auf dem Server- oder lokalen PC. Alle Anwender müssen Vollzugriff auf diesen Ordner haben ( Erstellen, Schreiben, Ändern, Löschen von Dateien ).
- Starten Sie das Programm durch Anklicken der Programmdatei ASSENTE.EXE
- Beim 1.Start müssen Sie den Ordner - in den Sie die ZIP-Datei entpackt haben – im Dialog auswählen und übernehmen.

Es werden die mitgelieferten Beispieldaten angezeigt. Beispieltermine sind im Juli 2012 eingetragen.

---


Einrichten einer eigenen Mitarbeiterliste ( gilt für jede Version )

- Wählen Sie den Schalter "Programm-Einstellungen" ( Schalter mit Werkzeug )
- Wählen Sie die Register-Karte "System-Einstellungen"
- Geben Sie das Administrator-Passwort ein ( Vorbelegung = "leer" )
- Wählen Sie den Schalter "Mitarbeiterliste" und überschreiben Sie die Mitarbeiternamen des Beispiels mit Ihren Mitarbeiternamen.
- Speichern Sie die geänderte Mitarbeiterliste und schließen Sie das Fenster "Programm-Einstellungen"

Die geänderten Mitarbeiternamen werden jetzt in den Übersichten angezeigt.  
Durch Klick auf ein Mitarbeiter-Tagesrechteck können Termine erfasst werden.

---

Weiterführende Bedienungsanleitungen : **assente\_schnelleinstieg.pdf** und **assentepro\_doku.pdf** bzw. **assentestd\_doku.pdf** .

Hilfe innerhalb des Programms : Symbol  (assentepro\_help.chm bzw. assentestd\_help.chm)

Passworte des System-Administrators und der Mitarbeiter sind mit "**leer**" vorbelegt.

Anpassungen des Terminplaners an Ihren speziellen Bedarf sind möglich  
( siehe auch Beispiele auf [www.epse.de](http://www.epse.de) ).

### Update-Hinweis für Anwender der FREE-Version

Verwenden Sie bereits eine FREE - Version und möchten Sie auf die aktuelle FREE - oder PRO - Version updaten, ersetzen Sie nur die vorhandenen Dateien **assente.exe**, **assente...\_doku.pdf** und **assente...\_help.chm** durch die neuen Dateien des ZIP-Archivs. Ihre bisher erfassten Daten bleiben dann erhalten.

Nachfolgend sind die Unterschiede der verschiedenen ASSENTE – Versionen dargestellt :

ASSENTE Version	FREE	STD	PRO
Grundfunktionalität	×	×	×
Maximale Anzahl Mitarbeiter	6	= Anzahl Lizenzen	= Anzahl Lizenzen
Maximale Termine pro Tag	6	6	10
Wiederkehrende Termine	---	---	10
Anzahl Terminarten	6	6	12
Zusätzliche Filter	---	---	×
Wochenübersicht aller Mitarbeiter	---	---	×
Termin- und Krank-Administrator	---	---	×
Terminsuche im aktuellen Jahr	---	---	×
Schnellauswahl Abteilung oder Filter	---	---	×
Zusätzliche freie Tage einrichten	---	---	×
Langer Mitarbeitername ( 20 Zeichen )	---	---	×
Jahresübersicht Urlaub und Termine	---	---	×
Anzahl Mitarbeiter pro Seite variabel	---	---	×
Folgetag in Tagesübersicht anzeigen	---	---	×
Terminerinnerung	---	---	×
Farbige Darstellung der Abteilungszugehörigkeit	---	---	×
Urlaubsanspruch in Jahresübersicht	---	---	×
Anzeige Kernarbeitszeit	---	---	×
Terminbeschreibung ausblenden ( private Termine )	---	---	×
Erweiterte Terminbeschreibung	---	---	×

Mit der Demoversion von ASSENTE PRO können maximal 2 Mitarbeiter verwaltet werden. ASSENTE PRO ist auch mit Feiertagen für Österreich oder Schweiz erhältlich.