

Installation des Programms ASSENTE (gilt für jede Version)

- Entpacken Sie die ZIP-Datei in einen beliebig benannten Ordner auf dem Server- oder lokalen PC. Alle Anwender müssen Vollzugriff auf diesen Ordner haben (Erstellen, Schreiben, Ändern, Löschen von Dateien).
- Starten Sie das Programm durch Anklicken der Programmdatei ASSENTE.EXE
- Beim 1.Start müssen Sie den Ordner - in den Sie die ZIP-Datei entpackt haben – im Dialog auswählen und übernehmen.


Es werden die mitgelieferten Beispieldaten angezeigt. Beispieltermine sind im Juli 2021 eingetragen.

Einrichten einer eigenen Mitarbeiterliste (gilt für jede Version)

- Wählen Sie den Schalter "Programm-Einstellungen" (Schalter mit 3 Balken)
- Wählen Sie die Register-Karte "System-Einstellungen 1"
- Geben Sie das Administrator-Passwort ein (Vorbelegung = "leer")
- Wählen Sie den Schalter "Mitarbeiterliste" und überschreiben Sie die Mitarbeiternamen des Beispiels mit Ihren Mitarbeiternamen.
- Speichern Sie die geänderte Mitarbeiterliste und schließen Sie das Fenster "Programm-Einstellungen"

Die geänderten Mitarbeiternamen werden jetzt in den Übersichten angezeigt.
Durch Klick auf ein Mitarbeiter-Tagesrechteck können Termine erfasst werden.

Weiterführende Bedienungsanleitungen : **assente-schnelleinstieg.pdf** und **assentepro-doku.pdf** bzw. **assentestd-doku.pdf** .

Hilfe innerhalb des Programms : Symbol  (assentepro_help.chm bzw. assentestd_help.chm)

Passworte des System-Administrators und der Mitarbeiter sind mit "**leer**" vorbelegt.

Anpassungen des Terminplaners an Ihren speziellen Bedarf sind möglich
(siehe auch Beispiele auf www.epse.de).

Update-Hinweis für Anwender der FREE-Version

Verwenden Sie bereits eine FREE - Version und möchten Sie auf die aktuelle FREE - oder PRO - Version updaten, ersetzen Sie nur die vorhandenen Dateien **assente.exe**, **assente...-doku.pdf** und **assente..._help.chm** durch die neuen Dateien des ZIP-Archivs. Ihre bisher erfassten Daten bleiben dann erhalten.

Nachfolgend sind die Unterschiede der verschiedenen ASSENTE – Versionen dargestellt :

ASSENTE Version	FREE	STD	PRO
Grundfunktionalität	☐	☐	☐
Maximale Anzahl Mitarbeiter	6	= Anzahl Lizenzen	= Anzahl Lizenzen
Maximale Termine pro Tag	6	6	10
Wiederkehrende Termine	---	---	10
Anzahl Terminarten	6	6	12
Zusätzliche Filter	---	---	☐
Wochenübersicht aller Mitarbeiter	---	---	☐
Termin- und Krank-Administrator	---	---	☐
Terminsuche im aktuellen Jahr	---	---	☐
Schnellauswahl Abteilung oder Filter	---	---	☐
Zusätzliche freie Tage einrichten	---	---	☐
Langer Mitarbeitername (20 Zeichen)	---	---	☐
Jahresübersicht Urlaub und Termine	---	---	☐
Anzahl Mitarbeiter pro Seite variabel	---	---	☐
Folgetag in Tagesübersicht anzeigen	---	---	☐
Terminerinnerung	---	---	☐
Farbige Darstellung der Abteilungszugehörigkeit	---	---	☐
Urlaubsanspruch in Jahresübersicht	---	---	☐
Anzeige Kernarbeitszeit	---	---	☐
Terminbeschreibung ausblenden (private Termine)	---	---	☐
Erweiterte Terminbeschreibung	---	---	☐
...			

Mit der Demoversion von ASSENTE PRO können maximal 2 Mitarbeiter verwaltet werden. ASSENTE PRO ist auch mit Feiertagen für Österreich oder Schweiz erhältlich.